



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de Caixas de Bombons para distribuição aos alunos e profissionais da educação da Rede Municipal e Estadual de Ensino, às famílias PAIF, aos idosos do Fundo Social de Solidariedade e aos funcionários da Prefeitura Municipal de Orindiúva, no período da Páscoa.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO
1	2.850	UN	<p>Caixa Bombom 251g. composta pelos clássicos chocolates , possuindo uma diversidade de sabores. Bombons com variedade de chocolates, com opções que combinam o melhor do chocolate ao leite, branco e amargo, com recheios cremosos, crocantes e doces, com embalagens individuais e atrativa, transmitindo sofisticação e qualidade.</p> <p>Embalagem: Caixa contendo variedade de bombons finos, com recheios variados e coberturas de chocolate ao leite, branco e amargo;</p> <p>Peso da caixa: Aproximadamente 251g</p> <p>Validade: Mínima de 6 meses a partir da data de entrega;</p> <p>Apresentação: Embalagem elegante e atrativa, adequada para o contexto da Páscoa;</p>



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3. FUNDAMENTAÇÃO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição das caixas de bombons justifica-se pela importância de promover um gesto de carinho e celebração entre os alunos e profissionais da educação da Rede Municipal e Estadual de Ensino, as famílias PAIF, aos idosos atendidos pelo Fundo Social de Solidariedade e aos funcionários da Prefeitura Municipal de Orindiúva, fundamentando-se na proporcionalidade de um momento de integração, reconhecimento e motivação, especialmente no período da Páscoa, que é um momento de renovação e união.

Ademais, este Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de caixas de bombons, conforme especificações descritas acima, a serem distribuídas com o intuito de celebrar a Páscoa de forma simbólica, promovendo a valorização e o reconhecimento dos envolvidos no desenvolvimento das atividades promovidas pela Administração Pública, em seus mais diversos setores.

4. DAS SOLUÇÕES COMO UM TODO

A solução adotada para o fornecimento de caixas de bombons visa atender todos os alunos e profissionais da educação da Rede Municipal e Estadual de Ensino, as famílias PAIF, os idosos atendidos pelo Fundo Social de Solidariedade e os funcionários da Prefeitura Municipal de Orindiúva, no período da Páscoa, de forma eficiente, econômica e com maior flexibilidade, sem a necessidade de investimentos elevados e complexidade envolvida na construção de infraestrutura específica para armazenamento e distribuição.

Afigura-se mais adequada a aquisição integral do objeto através de dispensa de licitação, em virtude da estimativa das quantidades necessárias para o atendimento de todas as unidades demandantes.

Dessa forma, a presente demanda será atendida mediante a contratação de empresa para o fornecimento integral das caixas de bombons, garantindo a entrega do referido produto.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Caberá à CONTRATADA:

a) Efetuar a entrega do objeto conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto danificados ou vencidos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

f) Responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos itens do Termo de Referência, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega dos mesmos, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, se faça segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere ao empilhamento às recomendações de acondicionamento e temperatura do produto, de acordo com o registro do produto na ANVISA;

g) Apresentar, quando da entrega dos itens, toda a documentação relativa às condições de armazenamento e transporte desde a saída dos mesmos do estabelecimento do fabricante;

h) Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela Contratante;

i) Comprometer-se a trocar o produto em caso de defeito de fabricação,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

mediante a apresentação do produto defeituoso;

5.2. A **CONTRATADA** será responsável, ainda, pelas seguintes obrigações:

a) despesas com transporte, alimentação, alojamento e hospedagem dos seus profissionais e todas as demais pessoas envolvidas na prestação do serviço;

b) Tributos, encargos sociais, trabalhistas e securitários que recaiam sobre a prestação dos serviços;

6. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

6.1. A **CONTRATANTE** deverá:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;

f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço global.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O valor estimado da contratação é de R\$ 37.620,00 (trinta e sete mil, seiscentos e vinte reais).

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas ao orçamento geral vigente, identificadas através das seguintes classificações:

020500 Administração

04.122.0046.2007.0000 Despesas Diversas da Administração

3.3.90.32.00 Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

10. DA ENTREGA DOS PRODUTOS

10.1. O fornecedor está sujeito à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura Municipal de Orindiúva/SP, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias, ou no caso de os produtos não serem de primeira qualidade.

10.2. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

requisitos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Orindiúva, ou em quantidades inferiores ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-las no **prazo máximo de 12 (doze) horas, contado a partir da solicitação.**

10.3. A entrega poderá eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da Prefeitura Municipal de Orindiúva.

10.4. O local de entrega será nos seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA
Praça Maria Dias, nº 614 – Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva – SP –
Contato: Tel.: (17) 3816-9600 / e-mail – prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br

10.5 Os produtos deverão ser entregues e descarregados no local indicado pelo setor requisitante, no horário entre **07h às 11h e 13h às 17h**, correndo por conta das empresas vencedoras as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros e mão-de-obra, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

10.6 O prazo de entrega é de **5 (cinco) dias úteis**, contados após a emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento devido será efetuado mensalmente até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

11.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

11.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

de penalidade ou inadimplência;

11.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias exigidas.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para fim de comprovação da habilitação, dentro do prazo de 24h, contado a partir de sua comunicação/convocação para esse fim expedida, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Documento de Identificação com foto;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

13.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

13.1.4 DECLARAÇÕES

O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

14. DA VALIDADE DA PROPOSTA

Prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Orindiúva-SP, 01 de abril de 2025

Marli Borges dos Santos Barbosa
Diretora Financeira



QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00227/25	04/04/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE BOMBONS PARA DISTRIBUIÇÃO	
ABERTURA	ENCERRAMENTO	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
04/04/2025	04/04/2025	ADMINISTRAÇÃO GERAL	MARLI BORGES DOS SANTOS BARBOSA

PRODUTO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE
1	002.002.103	CAIXA DE BOMBOM COM APROXIMADAMENTE 251G		UN	2850
PROPOSTENTES					
CODIGO		NOME	VLR UNIT.	TOTAL	
14224		FONSECA SUPERMERCADOS LTDA	11,99	34.171,50	
14225		LUCIANO NAIM GERADI LTDA	12,59	35.881,50	
14223		ELIZANDRA FERNANDES DA ROCHA PADARIA	12,99	37.021,50	
13984		UBADESKLIMP - COMERCIAL DISTRIBUIDORA LTDA	13,607	38.779,95	
13275		CONTI COMERCIO DE PRODUTOS E CIA LTDA	13,93	39.700,50	
14226		FIORAVANTE COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA	14,10	40.185,00	
PROPOSTENTE VENCEDOR			VLR UNIT.	TOTAL	
14224	FONSECA SUPERMERCADOS LTDA		11,99	34.171,50	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			13,20	37.620,00	

RELAÇÃO DE PROPOSTENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROPOSTENTES		VALOR
13275	CONTI COMERCIO DE PRODUTOS E CIA LTDA	53.814.361/0001-38	39.700,50
13984	UBADESKLIMP - COMERCIAL DISTRIBUIDORA LTDA	03.360.968/0001-17	38.779,95
14223	ELIZANDRA FERNANDES DA ROCHA PADARIA	04.828.811/0001-36	37.021,50
14224	FONSECA SUPERMERCADOS LTDA	57.032.427/0001-99	34.171,50
14225	LUCIANO NAIM GERADI LTDA	03.882.934/0001-92	35.881,50
14226	FIORAVANTE COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA	44.210.916/0001-41	40.185,00

RELAÇÃO DOS PROPOSTENTES VENCEDORES		
CÓDIGO	PROPOSTENTES	VALOR
14224	FONSECA SUPERMERCADOS LTDA	34.171,50
	TOTAL DOS PROPOSTENTES VENCEDORES	34.171,50

Aprovado por:

Digitador (a)

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

_____ Nº __/2025

PROCESSO Nº __/2025

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	

Item	Quant.	Descrição	Preço Unit.	Total
Valor por extenso:				

A empresa _____ declara que:

- a) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, etc;
- b) Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias;
- c) Não incide nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
- d) Que a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências editalícias;

DECLARA, ainda, conhecer integralmente os termos do _____ relativo à _____ nº __/2025 e seus anexos, aos quais se sujeita.

_____, _____ de _____ de _____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)

ANEXO II
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DISPENSA Nº __/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº __/2025

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação na _____, tendo por objeto _____,

DECLARA:

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

_____, ____ de _____ de 2025.

(representante da licitante)